

Bijlage 1

Aanbestedingsvoorwaarden

Versie: 1
Datum: 16 januari 2025

1. Aanbestedingsvoorwaarden

In dit document zijn de aanbestedingsvoorwaarden benoemd die van toepassing zijn op de aanbesteding en opdracht. Een inschrijver die niet voldoet aan deze voorwaarden, kan worden uitgesloten van de aanbesteding.

2. Instemming

Door het indienen van de inschrijving stemt de inschrijver in met de voorschriften van de aanbestedingsprocedure en de eisen en voorwaarden aan de opdracht.

3. Rangorde aanbestedingsstukken

Als de aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, geldt de volgende rangorde waarbij het eerder genoemde document voor het later genoemde document gaat:

- nota's van inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent;
- de aanbestedingsleidraad met bijlagen;

4. Inschrijvingsvoorwaarden

De onderstaande inschrijvingsvoorwaarden zijn van toepassing:

- De inschrijving
 - is tijdig, compleet en op de manier ingediend die in de aanbestedingsleidraad en bijlagen is aangegeven.
 - is volledig in het Nederlands opgesteld.
 - bestaat uit de formulieren, verklaringen en informatie zoals aangegeven in de aanbestedingsleidraad en bijlagen.
- Alle formulieren en verklaringen zijn, wanneer dit is gevraagd in de aanbestedingsleidraad en bijlagen, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet op verzoek aangetoond worden.
- De inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn inschrijving.
- De inschrijver stelt geen additionele voorwaarden.

5. Samenwerking met andere ondernemingen

Wanneer de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, of niet zelfstandig kan voldoen aan de eisen, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen, met een derde, als combinatie of als hoofd- en onderaannemer. De inschrijver moet dan in de inschrijving duidelijk aangeven door welke ondernemingen, naast zichzelf, de volledige opdracht wordt uitgevoerd.

6. Geldigheid van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver is tot ten minste drie (3) maanden na de '*Sluitingsdatum inschrijvingen*' geldig. Indien tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of aanbesteding bezwaar wordt gemaakt, doet de inschrijver de inschrijving gestand tot en met twee (2) weken na de uitspraak van de rechter in kort geding. Dit geldt ook wanneer hierdoor de periode van drie (3) maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

7. Taal

Communicatie over de aanbesteding en (de uitvoering van) de opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op eerste verzoek van de gemeente is de inschrijver verplicht zorg te dragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een tolk-vertaler.

8. Aanvulling en verduidelijking van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de in de planning opgenomen "*Sluitingsdatum inschrijvingen*" niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek doet. De gemeente is niet verplicht om inschrijvers de gelegenheid te bieden hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Het verzoek daartoe geeft inschrijver geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver een verzoek tot aanvulling of verduidelijking krijgt, moet de inschrijver binnen de *in het verzoek gestelde termijn* de aanvulling en/of verduidelijking verstrekken.

9. Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet. Klachten in het kader van deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend via:

inkoop@alphenaandenrijn.nl

De klager heeft de mogelijkheid zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexpert, wanneer de gemeente niet of, naar de mening van de klager, niet adequaat of niet-tijdig reageert op een klacht. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

10. Mededinging

De inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

11. Onvolledige of onjuiste inschrijving

Het risico van een onvolledige of onjuiste inschrijving berust bij de inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een lagere beoordeling van de inschrijving.

12. Onvolkomenheden

De aanbestedingsleidraad en bijlagen zijn met zorg samengesteld. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte aanbestedingsleidraad en bijlagen worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk **11 dagen** voor het verstrijken van de '*Sluitingsdatum inschrijvingen*' meegedeeld door de inschrijver. Dit kan via een schriftelijk bericht. Doet een inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten.

Wanneer zou blijken dat de aanbestedingsleidraad en bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van de inschrijvers.

13. Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

Wanneer bij de inschrijver nu of binnen 6 maanden na '*Sluitingsdatum inschrijvingen*' fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties plaatsvinden, dan gaan de rechten en plichten van de inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie moet kunnen aantonen aan de gestelde eisen te voldoen. Kan de nieuwe organisatie dit niet, dan wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbesteding of wordt de overeenkomst beëindigd wanneer de overeenkomst al tot stand is gekomen. Wanneer deze situatie(s) zich voordoet na de voornoemde periode, dan is de gemeente gerechtigd zonder een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

14. Tijdelijke of definitieve stopzetting

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of pauzeren, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbesteding. Voor dit risico kan de gemeente, zolang de opdracht nog niet definitief en formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld.

15. Vertrouwelijkheid

De gemeente en de inschrijver behandelen alle ingediende stukken vertrouwelijk en zullen deze niet openbaar maken aan derden. Uitzondering van deze vertrouwelijkheid is wanneer de gemeente en/of inschrijver daartoe rechtens is gehouden dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. De gemeente gebruikt de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing. De inschrijver gebruikt alle gegevens die in verband met de aanbestedingsprocedure zijn verstrekt uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt.

16. Voorbehoud

De gestelde eisen zijn gebaseerd op de huidige en toekomstige situatie zoals deze op het moment van schrijven bekend is bij de gemeente. De inschrijver kan geen recht ontleen aan de genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties.

De gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de bekende en beschikbare wetgeving en technologie op het moment van schrijven. Bij uitvoering van de opdracht zal altijd moeten worden voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.

17. BIBOB

Om te voorkomen dat de gemeente met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur toe op de aanbestedingsprocedure en overeenkomst van deze opdracht.

18. Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Voordat wordt overgegaan tot de definitieve gunningsbeslissing, zal de gemeente haar voorlopige gunningsbeslissing bekendmaken aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend.

19. Herbeoordeling

Wanneer na de voorlopige gunning blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen uit de aanbestedingsleidraad en bijlagen, dan wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In dat geval zal de gemeente de scores van de overige inschrijvers opnieuw vaststellen en komen tot een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing. De inschrijvers krijgen hier bericht van en de gemeente zal, wanneer dit is opgenomen in de aanbestedingsleidraad, een nieuwe bezwaartermijn in acht nemen voordat de gunningsbeslissing definitief is.